

Town of Ossining – Marriage License Application Steps

1. Submit your online marriage license application by:
 - a. Going to following link: <https://ossiningny.seamlessdocs.com/f/OssMarriageLicense>
OR
 - b. Going to www.townofossining.com → Town Clerk → Marriage License OR
 - c. Scanning the following QR Code:



2. Fill out the application with you and your partner's information
3. Submit the following documents for each partner (**PDF or JPG only**):
 - **ID #1:** Driver's License or Passport
 - **ID #2:** Birth Certificate
 - **If divorced**, upload all divorce papers regardless of what country they happened in or how long ago they happened.
 - **If widowed**, upload the death certificate(s) of deceased partner(s)

Any documents not in English need to be translated
Local Translator: Jose Cotto 95 Croton Ave Ossining NY 10562

4. Submit application online and pay \$40 for marriage license online with a credit card
5. The Clerk's Office will contact you **via email** with a draft of your marriage license within 1 to 2 business days.
6. Look over draft of your marriage license for any mistakes
 - a. If there are **no mistakes** give us a call at 914-762-8428 to schedule a date to sign the marriage license
 - b. If there **are mistakes** respond to the email with corrections that need to be made. The Clerk's Office will make the corrections and send you an update marriage license. If it is okay give us a call to schedule a date to sign the marriage license
7. You and your partner come in to the Clerk's Office to sign your marriage license on your scheduled date **with all the documents you uploaded online.**
8. If you need the clerk to officiate your wedding you can make an appointment on the day you sign your marriage license.

Pueblo de Ossining - Pasos para una solicitud de licencia de matrimonio

1. Envíe su solicitud de licencia de matrimonio en línea al:
 - a. Ir al siguiente enlace: <https://ossiningny.seamlessdocs.com/f/OssMarriageLicense>
O
 - b. Ir a www.townofossining.com → Town Clerk → Marriage License O
 - c. Escanee el siguiente código QR:



2. Rellene la solicitud en línea con sus datos y los de su pareja
3. Adjunte los siguientes documentos para cada pareja (**solamente en JPG o PDF**):
 - **ID#1:** Licencia de conducir o pasaporte
 - **ID #2:** Certificado de nacimiento
 - **Si es divorciado/a**, adjunte todos los documentos de divorcio, independientemente del país en el que se haya realizado o del tiempo que haya transcurrido.
 - **Si es viudo/a**, adjunte el/los certificado/s de defunción de su(s) pareja(s) fallecida(s)

***Los documentos que no estén en inglés deben ser traducidos*.**

Traductor local: Jose Cotto 95 Croton Ave Ossining NY 10562

4. Envíe la solicitud en línea y pague \$40 por la licencia de matrimonio en línea con una tarjeta de crédito.
5. La Secretaría Municipal se pondrá en contacto con usted por **correo electrónico** con un borrador de su licencia de matrimonio dentro de 1 a 2 días laborales.
6. Revise el borrador de su licencia de matrimonio para detectar cualquier error
 - a. **Si no hay errores** llámenos al 914-762-8428 para programar una fecha para firmar la licencia de matrimonio
 - b. **Si hay errores** responda al correo electrónico con las correcciones que deben hacerse. La Secretaría Municipal hará las correcciones y le enviará una licencia de matrimonio actualizada. Si está bien llámenos para programar una fecha para firmar la licencia de matrimonio
7. Usted y su pareja deben venir a la Oficina de la Secretaría Municipal para firmar su licencia de matrimonio en la fecha programada con todos los documentos que adjuntaron en línea.
8. Si usted necesita que la Secretaría Municipal oficie su boda puede hacer una cita el mismo día que firme su licencia de matrimonio.